

**Procedura bezpieczeństwa na terenie Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym
w okresie pandemii COVID-19 związanej z organizacją i przeprowadzeniem
egzaminu maturalnego w 2020 r.**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym w okresie pandemii COVID-19 związane z organizacją i przeprowadzeniem w 2020 r. egzaminu maturalnego.
2. Celem niniejszych procedur jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożenia zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19,
 - 2) określenie podstawowych zasad dotyczących tego, kto może przyjść na egzamin, kto może być obecny na terenie szkoły podczas egzaminu oraz zasad korzystania z przyborów podczas egzaminów,
 - 3) wskazanie środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów oraz zasad dotyczących zakrywania ust i nosa,
 - 4) określenie środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposobów aranżacji budynku szkoły oraz sal egzaminacyjnych,
 - 5) określenie modyfikacji w sposobie przeprowadzania egzaminu,
 - 6) określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie wyeliminują w 100% ryzyka związanego z zakażeniem.

**§2
Działania dyrektora**

1. Dyrektor Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym oraz innymi organami administracji państwowej w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację egzaminu maturalnego na podstawie danych o liczbie uczniów przystępujących do egzaminu.
5. Wyznacza pomieszczenia, w których będzie przebiegał egzamin.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania u zdającego lub członka zespołu nadzorującego.

7. Zleca dezynfekcję pomieszczeń przeznaczonych do przeprowadzenia egzaminu.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zleca pracownikom obsługi monitorowanie dezynfekowania rąk przez wchodzących do budynku, a także dbanie o uzupełnianie płynem do dezynfekcji rąk dozowników przy wejściach do szkoły oraz umieszczenie w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła wraz z instrukcją prawidłowego mycia rąk.
10. By zminimalizować kontakt zdających ze sobą, wprowadza się modyfikację w sposobie przeprowadzania egzaminów.

§ 3

Podstawowe zasady dotyczące tego, kto może przyjść na egzamin, kto może być obecny na terenie szkoły podczas egzaminu oraz zasady korzystania z przyborów podczas egzaminów

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inna osoba biorąca udział w przeprowadzaniu egzaminów), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą będącą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/ Prawny opiekun nie może wejść ze zdającym na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy ten wymaga pomocy, np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą **przebywać wyłącznie:**
 - 1) zdający,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni,
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości i dezynfekcję,
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/ prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy, np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
6. Osoby zdające **nie powinny** wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Osoby zdające nie mogą pożyczać przyborów od innych osób zdających.

8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną małą butelkę wody.

9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

10. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia na szkolnym łączniku z zachowaniem co najmniej 1,5 –metrowej odległości od innych osób z uwzględnieniem zakrycia nosa i ust.

11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

§ 4

Środki ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów, w tym zasady dotyczące zakrywania ust i nosa

1. Osoby czekające na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
4. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
5. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - 2) wychodzi do toalety,
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
7. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy

obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

8. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

9. W przypadku, kiedy dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.

10. W sytuacji, o której mowa w pkt. 4, dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

11. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

12. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi egzaminami, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w niej sprzętów.

§ 5

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposoby aranżacji budynku szkoły oraz sal egzaminacyjnych

1. **Przy wejściach do szkoły umieszcza się informacje:**
 - 1) dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu – **załącznik nr 1** do niniejszych procedur,
 - 2) zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, do służb medycznych, numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa - **załącznik nr 2** do niniejszych procedur,
2. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz informacje o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły.
3. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się również w każdej sali egzaminacyjnej.
4. Ławki w salach egzaminacyjnych będą ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był **co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku** według określonego schematu stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszych procedur**.
5. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również są przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
6. W roku szkolnym 2019/2020 z każdej sali egzaminacyjnej, w której jest co najmniej dwóch zdających, sporządza się plan sali egzaminacyjnej, wskazując dodatkowo odstępy zapewnione między zdającymi.
7. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki. Członkowie zespołu nadzorującego

ograniczają do niezbędnego minimum poruszanie się po sali egzaminacyjnej; regularnie nadzorują pracę zdających w pozycji stojącej, z zachowaniem 1,5 metrowego odstępu.

8. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku pozostają otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.

Wyjątek stanowią:

1) egzaminy maturalne z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD,

2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie będą otwarte, zapewniona zostanie regularna dezynfekcja klamek/ uchwytów.

9. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwoli oraz na zewnątrz budynku nie będzie zbyt dużego hałasu) oraz po egzaminie, w celu zapewnienia komfortu zdającym.

10. Zostanie zapewnione miejsce (2 szatnie z podziałem na dwie grupy: nazwiska uczniów od A do K i nazwiska uczniów od M do Ź), w którym zdający będą mogli zostawić pod nadzorem rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Pozostawianie i odbiór rzeczy będą wymagały zachowania odległości między poszczególnymi osobami oraz zakrywania ust i nosa- maksymalnie dwie osoby na szatnię.

11. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet. Pracownik odpowiedzialny za dezynfekcję toalet odnotowuje w karcie dezynfekcji łazienek datę, godzinę oraz potwierdza własnoręcznym podpisem wykonaną czynność. Wzór kart stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej procedury.

12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

13. Codzienne prace porządkowe są monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

14. Ławki oraz krzesła w salach egzaminacyjnych dezynfekuje się przed każdym egzaminem i po nim.

15. Dezynfekuje się również odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego.

16. Podczas przeprowadzania dezynfekcji pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w tym czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

17. Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych- izolotka.

§ 6

Modyfikacja w sposobie przeprowadzania egzaminu maturalnego

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym szkoli członków zespołów nadzorujących z zasad bezpieczeństwa podczas egzaminów.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przekazuje członkom zespołów nadzorujących egzaminy w danych salach informacje o przystąpieniu do egzaminu zdającego chorującego na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
3. Paczki z arkuszami egzaminacyjnymi odbiera się od kuriera i otwiera w rękawiczkach. Po odebraniu paczek można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu informuje się zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
6. Zabronione jest tworzenie się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
7. W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną, przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu, dyrektor Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym wprowadza co następuje:
 - 1) na egzamin uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej jak na 30 minut przed jego rozpoczęciem,
 - 2) zdający, wchodząc do budynku szkoły, korzystają z oddzielnych wejść w zależności od tego, w której szatni mają pozostawić swoje rzeczy osobiste. Wejście od parkingu (lewa strona): uczniowie z nazwiskami od A do K natomiast wejście od sadu (prawa strona) uczniowie z nazwiskami od M do Ź,
 - 3) zdający korzystają z wyznaczonych toalet, tzn. toalet przy sali wystawienniczej (zabrania się niekontrolowanego przemieszczania się po szkole),
 - 4) po opuszczeniu sali egzaminacyjnej zdający opuszczają budynek tymi samymi drzwiami, którymi wchodzili do szkoły; nie gromadzą się, w celu omówienia egzaminu,

- 5) przed egzaminem poleca się zdającym, aby wrażeniami po odbytym egzaminie dzielili się między sobą za pomocą mediów społecznościowych, komunikatorów lub telefonicznie i unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
8. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, **podpisując się na liście własnym długopisem.**

9. Zdający mogą opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończyli pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

§ 7

Sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia odizolowanie osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – także pogotowie ratunkowe.
W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, osoba powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.