

**System szybkiego reagowania
w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19
w Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Liceum Sztuk Plastycznych obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

1. Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19:

- Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Liceum Sztuk Plastycznych zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Liceum Sztuk Plastycznych;
- W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik;
- Uczniom i pracownikom szkoły zaleca się codzienną samokontrolę pomiaru temperatury przed wyjściem z domu do szkoły.
- Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
- W trakcie zajęć szkolnych (po zajęciu miejsca w ławce) uczniowie oraz nauczyciele nie muszą zakrywać ust ani nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego. Zgodnie z wytycznymi, w celu unikania częstej zmiany pomieszczeń, klasom/ grupom klasowym zostaną przydzielone gabinety lekcyjne zgodnie z rozkładem zajęć;
- Uczniowie danych klas wychodzą na przerwy w różnych odstępach czasowych, co pozwala zachować dystans pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
- Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisłu oraz starają się zachować dystans od innych osób. W trakcie przerw uczniowie i pracownicy przebywając w budynkach szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa (chodzą w maseczkach/przyłbicach);
- W toaletach przebywać może maksymalnie 3 uczniów;
- W szkolnej kawiarence przebywać może maksymalnie 5 uczniów, zachowując dystans społeczny;
- Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Dodatkowo, zobowiązani są do pozostawienia swoich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon kontaktowy);

- Na głównych drzwiach wejściowych wszystkich budynków szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

2. Szkoła zapewnia:

- Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzach i w salach lekcyjnych, bibliotece, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona ust i nosa dla pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- Bezdotykowe termometry;
- Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- Zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki są umieszczane w przeznaczonych do tego koszach.

3. Dyrektor:

- Zaznajamia pracowników, rodziców oraz uczniów (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej e-dziennika, informacja na stronie internetowej szkoły) ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa;
- Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
- Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

4. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

- Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- Codziennej samokontroli pomiaru temperatury przed wyjściem z domu do szkoły.
- Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- Unikania skupisk ludzi;
- Unikania dotykania oczu, nosa i ust;
- Zostawiania okrycia wierzchniego w miejscu do tego przeznaczonym;
- Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- Unikania organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu.

5. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów;
- Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania z pobytu na świeżym powietrzu;
- Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją umieszczoną przy dozownikach z płynem;
- Wietrzą salę po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- Dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej im ławce, w swoim plecaku/torbie;
- Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
- Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m. in. co najmniej dystans 1,5 m;
- Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19.

6. Nauczyciel bibliotekarz:

- Pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
- Książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;
- Odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem;
- Pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z

książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę.

7. Procedury bezpieczeństwa pracy w pracowniach artystycznych:

- Nauczyciel pilnuje, by w pracowniach uczniowie nie spożywali posiłków;
- Nauczyciel pilnuje, by w pracowniach uczniowie nie pozostawiali kubków, misek i łyżeczek;
- Podczas pracy uczniowie mogą korzystać wyłącznie z własnych narzędzi (np. ołówki, pisaki, pędzle, farby, dłuta, gumki, kredki, nożyki itd.);
- Nauczyciel pilnuje, by uczniowie korzystali z własnej odzieży ochronnej. Jeżeli uczniowie używają wspólnego sprzętu szkolnego, np. prasy drukarskiej, wałków drukarskich, szpachli do farb drukarskich, aparatu, komputerów, sztalug, przyborów malarskich, gliny itp. wówczas zakładają rękawiczki ochronne lub dezynfekują/ myją ręce;
- Zabrania się przykładania aparatu szkolnego (wizjera) do oka, twarzy;
- Nauczyciel udzielający pomocy uczniowi przy komputerze czy wydający sprzęt szkolny każdorazowo dezynfekuje ręce.

8. Procedury bezpieczeństwa pracy w pracowni komputerowej:

- Uczniowie przed zajęciami czekają na nauczyciela przed salą;
- Uczniowie dezynfekują ręce wchodząc do pracowni i wychodząc z pracowni;
- W miarę możliwości uczniowie siadają w bezpiecznych odległościach;
- Po zajęciach sprzęt komputerowy zostanie dezynfekowany;
- Uczniowie podczas zajęć korzystają z tego samego stanowiska komputerowego (nie przemieszczają się);
- Każdy uczeń posiada własne akcesoria komputerowe, np. Pendrive; dysk, słuchawki;
- W miarę możliwości zaleca się częste wietrzenie pracowni.

9. Procedury bezpieczeństwa w gabinecie pedagoga/psychologa:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa w gabinecie:

- Ustalanie terminów wizyt następuje zdalnie. Przyjmowanie Rodziców/Opiekunów prawnych oraz innych osób z zewnątrz następuje wyłącznie po wcześniejszym umówieniu za pomocą środków zdalnych: telefon, e-mail, wiadomości w dzienniku elektronicznym;
- Osoby przychodzące do pedagoga/psychologa muszą być bezwzględnie zdrowe. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun prawny bądź uczeń mają objawy infekcji są zobowiązani do odwołania wizyty;
- Należy odwołać ustalone spotkanie, jeśli Uczeń, Rodzic/Opiekun prawny bądź inna osoba z zewnątrz jest w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny, zamieszkuje z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie, w ciągu tygodnia miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji.
- Rodzice/ opiekunowie prawni i inne osoby z zewnątrz wchodzą do gabinetu punktualnie na umówione spotkanie o określonej godzinie. Wchodzący zobowiązani są do pozostawienia danych do szkolnej książki wejść;
- W gabinecie może przebywać tylko pedagog/psycholog i jeden Rodzic/Opiekun prawny;
- W celach konsultacyjnych, interwencyjnych czy też mediacyjnych w gabinecie mogą przebywać wraz z uczniami ich rodzice/ prawni opiekunowie (nie więcej niż sześć osób) z zachowaniem odległości co najmniej 1,5m oraz posiadaniem środków ochrony indywidualnej. W razie konieczności udziału większej liczby osób, spotkania będą się odbywać w pomieszczeniu o większej powierzchni np., w sali lekcyjnej;
- Rodzice/Opiekunowie prawni i inne osoby z zewnątrz zobowiązani są do noszenia

osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych na terenie gabinetu;

- W widocznym miejscu zostały umieszczone informacje o przyjętych środkach ochrony i procedurach, tak, aby można było zapoznać się z nimi przed wejściem do gabinetu;
- W przypadku występowania objawów infekcji i u osób przebywających w gabinecie pedagog / psycholog postępuje wówczas według szkolnych procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć terapeutycznych/spotkań z uczniami:

- Uczniowie po wejściu do gabinetu dezynfekują ręce;
- Uczniowie w gabinecie mogą zdjąć maseczki, zajmują wyznaczone miejsce w czasie zajęć, nie chodzą po gabinecie bez koniecznej potrzeby.;
- Podczas zajęć wymagających korzystania ze wspólnych pomocy dydaktycznych, uczniowie pracują w rękawiczkach jednorazowych.;
- Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy gabinet.

10. Procedury bezpieczeństwa podczas zajęć wychowania fizycznego:

- Uczniowie dezynfekują ręce dostępnymi środkami przed i po zajęciach;
- Uczniowie przed zajęciami, czekają na nauczyciela przed salą sportową lub w szatni, zachowując dystans społeczny;
- Uczniowie przychodzą na zajęcia tylko we własnym stroju sportowym;
- Uczniowie podczas przerwy nie mogą przebywać na sali sportowej;
- Po przebraniu uczniowie myją ręce i twarz mydłem lub dezynfekują ręce dostępnymi środkami;
- Minimum raz dziennie, a w miarę możliwości po każdych zajęciach lekcyjnych, sprzęt sportowy jest dezynfekowany;
- Ze względu na wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zajęcia wychowania fizycznego będą odbywać się w terenie, o ile warunki pogodowe na to pozwolą.

11. Osoby sprzątające w placówce:

- Pracują w rękawiczkach;
- Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- Dezynfekują toalety – co najmniej 1 raz dziennie, po każdym dniu pracy szkoły;
- Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;

Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:

- Ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- Sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
- Sprzęt, pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z procedurą mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
- Osoby sprzątające w placówce dokonują monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowują na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – załącznik nr 1 do Systemu

szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19 w Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym.

12. Pracownicy obsługi:

- Dbają o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce w najbliższej toalecie zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- Pilnują, aby na teren placówki osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki.

13. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły:

- W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, Microsoft MS Teams 365, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę, umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa, nie może odbywać się podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur;
- Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do książki wejść szkoły;
- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy;
- Do kontaktu ze szkołą (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujący numer telefonu 55 2333176. Powyższy numer telefonu jest również opublikowany na stronie internetowej szkoły www;
- W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu i zobowiązany jest do niezwłocznego stawienia się w szkole;
- Rodzice/opiekunowie prawni (także uczniowie pełnoletni) otrzymują niniejsze procedury do zapoznania się poprzez wiadomości w e-dzienniku. Procedurę wysyła dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z poleceniem dyrektora.

14. Procedura przychodzenia uczniów do szkoły:

- Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- Zaleca się codzienną samokontrolę pomiaru temperatury przed wyjściem z domu do szkoły.
- Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;

- Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest mieć zasłonięte usta i nos (wchodzi w maseczkę/przyłbicy i zdejmuje ją dopiero po wejściu na zajęcia lekcyjne). Uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów;
- Uczeń nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami;
- W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia wchodzącego do szkoły, pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o zaistniałej sytuacji, prosząc o natychmiastowe stawienie się w szkole.

15. Procedura korzystania z szatni - po jej uruchomieniu:

- Z szatni korzystają wyłącznie uczniowie;
- Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i odbierają je po skończonych zajęciach;
- Uczniowie w szatni przebywają wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię;
- Przebywając w szatni uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu;
- Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu;
- Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej;
- Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni;
- W trakcie zajęć dydaktycznych wchodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego;
- W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając określonych zasad.

16. Wyjścia na teren zielony szkoły:

- W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z terenu szkoły. W trakcie przebywania na świeżym powietrzu uczniowie oraz nauczyciele nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego;
- Nauczyciele w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali ścisłego kontaktu;
- Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakatach.

17. Organizacja zajęć pozalekcyjnych:

- W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach lub w sposób zdalny na platformie Microsoft MS Teams;
- Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się;
- Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów;

- Nauczyciel prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów;
- Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone;
- Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz nauczyciel prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku;
- Przed zajęciami i po nich gabinety lekcyjne są wietrzone.

18. Procedura dezynfekcji pomocy dydaktycznych i sprzętu:

- Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów;
- W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu;
- W czasie epidemii COVID-19 wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną;
- Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku uczniów należy dokładnie zdezynfekować;
- W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

19. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19:

- W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych - izolatorium. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- Każdemu uczniowi, który kaszle i/lub ma duszności, należy zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy;
- Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą, dzwoniąc do sekretariatu szkoły
- Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i prosi o niezwłoczne stawiennictwo do szkoły;
- Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa;
- W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19;

- Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych;
- Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną;
- Izolatorium, które opuściła osoba podejrzana o zarażenie się COVID -19 jest myte i dezynfekowane;
- Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
- Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19;
- Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania;
- Osoba upoważniona przez dyrektora szkoły prowadzi rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.

20. Przepisy końcowe:

- Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje;
- Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.