



LICEUM SZTUK
PLASTYCZNYCH
GRONOWO GÓRNE

System szybkiego reagowania

w sytuacji zagrożenia chorobą COVID-19

w Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Liceum Sztuk Plastycznych obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Zgodnie z wytycznymi:

“Po okresie długotrwałej nauki zdalnej i izolacji uczniów od bezpośrednich kontaktów ze społecznością szkolną działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające kondycję psychiczną uczniów stanowią pilną konieczność. Należy je prowadzić w sposób, który zapewni ich optymalną skuteczność w ochronie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, przy jednoczesnej dbałości o zachowanie reguł sanitarnych dostosowanych do sytuacji i potrzeb szkoły, do wymagań związanych z charakterem podejmowanych działań w ramach programu wychowawczo- profilaktycznego oraz innych lokalnych uwarunkowań.

W obliczu zagrożeń psychicznych, na jakie narażone były i są dzieci i młodzież dbałość o bezpieczeństwo zdrowotne musi być rozsądnie godzona z dbałością o zdrowie psychiczne. Należy brać pod uwagę te potrzeby pod uwagę i szukać rozwiązań.”

1. Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z chorobą COVID-19

1) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Liceum Sztuk Plastycznych, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Liceum Sztuk Plastycznych.

2) W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3) W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

4) Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik.

5) Uczniom i pracownikom szkoły zaleca się codzienną samokontrolę pomiaru temperatury przed wyjściem z domu do szkoły.

6) Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

7) Zaleca się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).

8) Ograniczone jest do niezbędnego minimum przebywanie tylko w wyznaczonych obszarach szkoły; rodziców/ opiekunów/ osób z zewnątrz zachowując poniższe zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/ w sprawie dziecka,
- dystans od innych opiekunów, uczniów, pracowników min. 1,5 m,
- stosowanie środków ochrony osobistej, m.in. maseczki ochronne, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe.

Wszystkie osoby postronne, wchodząc do szkoły, zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Dodatkowo, zobowiązane są do pozostawienia swoich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon kontaktowy).

9) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

10) W trakcie zajęć szkolnych (po zajęciu miejsca w ławce) uczniowie oraz nauczyciele nie muszą zakrywać ust ani nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.

11) Zgodnie z wytycznymi i w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, w celu unikania częstej zmiany pomieszczeń, klasom/ grupom klasowym zostaną przydzielone gabinety lekcyjne zgodnie z rozkładem zajęć.

12) W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, stosuje się:

- co najmniej 1,5m dystans pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów lub przegrodę o wysokości min. 1m. licząc od powierzchni blatu stolika lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.

13) W miarę możliwości zaleca się nauczycielom ograniczenie przemieszczania się pomiędzy uczniami podczas zajęć ogólnokształcących i artystycznych.

14) Uczniowie poszczególnych klas wychodzą na przerwy w różnych odstępach czasowych, co umożliwi zachowanie dystansu pomiędzy poszczególnymi oddziałami.

15) Uczniowie, przebywający na terenie szkoły, muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starają się zachować dystans od innych osób. W trakcie przerw uczniowie i pracownicy, przebywający w budynkach szkoły, zobowiązani są do zakrywania ust i nosa (maseczki- najlepiej chirurgiczne).

16) Korzystanie przez uczniów z kawiarenki szkolnej odbywa się wg harmonogramu ustalonego przez osobę odpowiedzialną, zgodnie z poniższymi zasadami:

- dystans społeczny (1,5 m),
- bezwzględna dezynfekcja rąk przed i po korzystaniu z urządzeń znajdujących się w kawiarence (mikrofala, kawomat itp.),
- po wyrażeniu zgody przez nauczyciela dopuszcza się spożywanie posiłków w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku,
- zabrania się wymieniania posiłkami i napojami między uczniami,
- nie organizuje się poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

17) Na głównych drzwiach wejściowych wszystkich budynków szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

2. Szkoła zapewnia

1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole.

2) Płyn do dezynfekcji rąk, znajdujący się przy wejściach do budynku, na korytarzach i w salach lekcyjnych oraz bibliotece, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona ust i nosa dla pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby/.

- 3) Bezdotykowe termometry.
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
- 6) Pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej (maski i rękawiczki jednorazowe).

3. Dyrektor

- 1) Zaznajamia pracowników, rodziców oraz uczniów (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej e-dziennika, informacja na stronie internetowej szkoły) ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed chorobą COVID-19, czyli obowiązującą strategią zapewniania bezpieczeństwa.
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- 3) Komunikuje się z rodzicami/ opiekunami prawnymi w kwestii bezpieczeństwa uczniów w placówce.
- 4) Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- 5) Informuje organ prowadzący przy pomocy środków komunikacji na odległość o zaistnieniu podejrzenia choroby COVID -19 u ucznia.
- 6) Współpracuje ze służbami sanitarnymi w przypadku podejrzenia u ucznia lub pracownika zakażenia chorobą COVID-19.
- 7) W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- 8) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły.
- 9) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły.
- 10) wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi, np.;
 - obowiązek zakrywania ust i nosa podczas przebywania na terenie szkoły z wyjątkiem zajęć lekcyjnych,
 - zachowanie większego dystansu.

11) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych).

4. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie

- 1) Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub ich dezynfekcji środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
- 2) Codziennej samokontroli pomiaru temperatury przed wyjściem z domu do szkoły.
- 3) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
- 4) Unikania skupisk ludzi.
- 5) Unikania dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) Zostawiania okrycia wierzchniego w miejscu do tego przeznaczonym.
- 7) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę COVID-19 dróg oddechowych (w szczególności kaszel, duszności, gorączka).
- 8) Unikania organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu.

5. Nauczyciele

- 1) Kontrolują warunki do przeprowadzenia zajęć, tj. dostępność środków czystości oraz obserwują ucznia pod kątem objawów chorobowych sugerujących chorobę COVID –19.
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym, w miarę możliwości, zapewniają uczniom możliwość korzystania z pobytu na świeżym powietrzu.
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją umieszczoną przy dozownikach z płynem.
- 4) Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego.
- 6) Dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej im ławce, w swoim plecaku/torbie.
- 7) Odkładają po lekcji, używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji.
- 8) Edukują uczniów, by przestrzegali zasad bezpieczeństwa po zakończonych zajęciach, po wyjściu poza teren szkoły.

9) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w wyjątkowych przypadkach wyrażają zgodę na kontakt osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m. in. co najmniej dystans 1,5 m.

10) Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z chorobą COVID-19.

6. Nauczyciel bibliotekarz

1) Pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m,

2) Książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej,

3) Odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem,

4) Pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę.

7. Procedury bezpieczeństwa pracy w pracowniach artystycznych

1) Nauczyciel pilnuje, by w pracowniach uczniowie nie spożywali posiłków.

2) Nauczyciel pilnuje, by w pracowniach uczniowie nie pozostawiali kubków, misek i łyżeczek.

3) Podczas pracy uczniowie mogą korzystać wyłącznie z własnych narzędzi (np. ołówki, pisaki, pędzle, farby, dłuta, gumki, kredki, nożyki itd.).

4) Nauczyciel pilnuje, by uczniowie korzystali z własnej odzieży ochronnej. Jeżeli uczniowie używają wspólnego sprzętu szkolnego, np. prasy drukarskiej, wałków drukarskich, szpachli do farb drukarskich, aparatu, komputerów, sztalug, przyborów malarskich, gliny itp. wówczas zakładają rękawiczki ochronne lub dezynfekują/ myją ręce.

5) Zabrania się przykładania aparatu szkolnego (wizjera) do oka, twarzy.

6) Nauczyciel udzielający pomocy uczniowi przy komputerze czy wydający sprzęt szkolny każdorazowo dezynfekuje ręce.

8. Procedury bezpieczeństwa pracy w pracowni komputerowej

1) Uczniowie przed zajęciami czekają na nauczyciela przed salą.

2) Uczniowie dezynfekują ręce, wchodząc do pracowni i wychodząc z pracowni.

3) W miarę możliwości uczniowie siadają w bezpiecznych odległościach.

4) Nauczyciel dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji przed podejściem do stanowiska ucznia, w celu udzielenia mu pomocy, wskazówki do dalszej pracy.

5) Po zajęciach sprzęt komputerowy zostanie dezynfekowany.

- 6) Uczniowie podczas zajęć korzystają z tego samego stanowiska komputerowego (nie przemieszczają się).
- 7) Każdy uczeń posiada własne akcesoria komputerowe, np. Pendrive; dysk, słuchawki.
- 8) W miarę możliwości zaleca się częste wietrzenie pracowni.

9. Procedury bezpieczeństwa w gabinecie pedagoga/psychologa

A. Zapewnienie bezpieczeństwa w gabinecie:

- 1) Ustalanie terminów wizyt następuje zdalnie. Przyjmowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób z zewnątrz następuje wyłącznie po wcześniejszym umówieniu za pomocą środków zdalnych: telefon, e-mail, wiadomości w dzienniku elektronicznym.
- 2) Osoby przychodzące do pedagoga/psychologa muszą być bezwzględnie zdrowe. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny bądź uczeń mają objawy infekcji są zobowiązani do odwołania wizyty.
- 3) Należy odwołać ustalone spotkanie, jeśli uczeń, rodzic/opiekun prawny bądź inna osoba z zewnątrz jest w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny, zamieszkuje z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie, w ciągu tygodnia miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji.
- 4) Rodzice/ opiekunowie prawni i inne osoby z zewnątrz wchodzą do gabinetu punktualnie na umówione spotkanie o określonej godzinie. Wchodzący zobowiązani są do pozostawienia danych do szkolnej księgi wejść.
- 5) W gabinecie może przebywać tylko pedagog/psycholog i jeden rodzic/opiekun prawny.
- 6) W celach konsultacyjnych, interwencyjnych czy też mediacyjnych w gabinecie mogą przebywać wraz z uczniami ich rodzice/ prawni opiekunowie (nie więcej niż sześć osób) z zachowaniem odległości co najmniej 1,5m oraz posiadaniem środków ochrony indywidualnej. W razie konieczności udziału większej liczby osób, spotkania będą się odbywać w pomieszczeniu o większej powierzchni np., w sali lekcyjnej.
- 7) Rodzice/opiekunowie prawni i inne osoby z zewnątrz zobowiązani są do noszenia osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych na terenie gabinetu.
- 8) W widocznym miejscu zostały umieszczone informacje o przyjętych środkach ochrony i procedurach, tak, aby można było zapoznać się z nimi przed wejściem do gabinetu.
- 9) W przypadku występowania objawów infekcji sugerujących chorobę COVID-19 u osób przebywających w gabinecie, wówczas pedagog / psycholog postępuje według szkolnych procedur.

B. Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć terapeutycznych/spotkań z uczniami:

- 1) Uczniowie po wejściu do gabinetu dezynfekują ręce.
- 2) Uczniowie w gabinecie mogą zdjąć maseczki, zajmują wyznaczone miejsce w czasie zajęć, nie chodzą po gabinecie bez koniecznej potrzeby.

- 3) Podczas zajęć wymagających korzystania ze wspólnych pomocy dydaktycznych, uczniowie pracują w rękawiczkach jednorazowych.
- 4) Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy gabinet.

10. Procedury bezpieczeństwa podczas zajęć wychowania fizycznego

- 1) Uczniowie dezynfekują ręce dostępnymi środkami przed i po zajęciach.
- 2) Uczniowie przed zajęciami czekają na nauczyciela przed salą sportową lub w szatni, zachowując dystans społeczny.
- 3) Uczniowie przychodzą na zajęcia tylko we własnym stroju sportowym.
- 4) Uczniowie podczas przerwy nie mogą przebywać na sali sportowej.
- 5) Po przebraniu uczniowie myją ręce i twarz mydłem lub dezynfekują ręce dostępnymi środkami.
- 6) Minimum raz dziennie, a w miarę możliwości po każdym zajęciach lekcyjnych, sprzęt sportowy jest dezynfekowany.
- 7) Ze względu na wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zajęcia wychowania fizycznego będą odbywać się w terenie, o ile warunki pogodowe na to pozwolą.

11. Osoby sprzątające w placówce

- 1) Pracują w rękawiczkach.
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.
- 3) Dezynfekują toalety – co najmniej 1 raz dziennie, po każdym dniu pracy szkoły.
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych.
- 5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę.
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - Ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach,
 - Sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę,
 - Sprzęt, pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach.
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z procedurą mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu.
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.

9) Osoby sprzątające w placówce dokonują monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowują na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – **Załącznik nr 1**, do *Systemu szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19 w Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym*.

12. Pracownicy obsługi

1) Dbają o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce w najbliższej toalecie zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła).

2) Pilnują, aby na teren placówki osoby spoza szkoły wchodziły tylko wtedy, gdy mają zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki.

13. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1) W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, Microsoft MS Teams 365, e-dziennik.

2) Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę, umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa, nie może odbywać się podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3) Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych. Zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

4) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i zaktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy.

5) Do kontaktu ze szkołą (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujący numer telefonu 55 233 31 76. Powyższy numer telefonu jest również opublikowany na stronie internetowej szkoły.

6) W przypadku pojawienia się u ucznia, w trakcie zajęć lekcyjnych, objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, duszności, gorączka), rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o tym fakcie telefonicznie. Zobowiązany jest także do niezwłocznego stawienia się w szkole.

7) Rodzice/opiekunowie prawni (także uczniowie pełnoletni) otrzymują niniejsze procedury do zapoznania się poprzez wiadomości w e-dzienniku. Procedurę wysyła dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z poleceniem dyrektora.

14. Procedura przychodzenia uczniów do szkoły

- 1) Zaleca się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
- 2) Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeniach wspólnych szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
- 3) Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 4) Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 5) Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest mieć zasłonięte usta i nos (wchodzi w maseczce i zdejmuje ją dopiero po wejściu na zajęcia lekcyjne). Uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczony do korzystania przez uczniów.
- 6) W przestrzeniach wspólnych uczniowie stosują maseczki ochronne.
- 7) Uczeń nie może wnieść do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, wyjątek stanowią uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
- 8) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38 stopni C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu zapewniając min. 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

15. Procedura korzystania z szatni

- 1) Z szatni korzystają wyłącznie uczniowie.
- 2) Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i odbierają je po skończonych zajęciach,
- 3) Uczniowie w szatni przebywają wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
- 4) Przebywając w szatni uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu.
- 5) Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
- 6) Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
- 7) Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
- 8) W trakcie zajęć dydaktycznych wchodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

9) W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając określonych zasad.

16. Wyjścia na teren zielony szkoły

1) W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie mogą korzystać z terenów zielonych szkoły. W trakcie przebywania na świeżym powietrzu uczniowie oraz nauczyciele nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.

2) Nauczyciele w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali ścisłu.

3) Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakatach.

17. Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1) Zajęcia dodatkowe należy ustalić w takich godzinach, aby nie odbywały się w trakcie zajęć obowiązkowych a po ich zakończeniu. Zajęcia powinny odbywać się w małych grupach lub w oddzielnych klasach lub w sposób zdalny na platformie Microsoft Teams.

2) Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.

3) Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.

4) Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.

5) Nauczyciel odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt oraz pomoce dydaktyczne do dezynfekcji w miejsce do tego wyznaczone.

6) Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz nauczyciel dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.

7) Przed zajęciami, po nich jak i w trakcie gabinety lekcyjne są wietrzone (min. co godzinę).

18. Procedura dezynfekcji pomocy dydaktycznych i sprzętu

1) Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19.

2) W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.

3) W czasie epidemii wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprząający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

4) Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku uczniów należy dokładnie zdezynfekować.

5) W czasie epidemii używane w podczas zajęć książki, będące na wyposażeniu sali, należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

6) Przed rozpoczęciem roku szkolnego przeprowadzona jest kontrola systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego a w trakcie trwania roku szkolnego przeprowadzany jest stały monitoring bezpieczeństwa systemu wentylacyjnego.

19. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1) W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące chorobę COVID-19 - izolatorium. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

2) Każdemu uczniowi, który kaszle i/lub ma duszności, należy zmierzyć temperaturę. Termometry znajdują się w wyznaczonych miejscach, a pomiaru dokonuje pracownik. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, duszności, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 38 stopni Celsjusza), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy. Pracownik szkoły informuje o zdarzeniu dyrektora lub osobę go zastępującą, dzwoniąc do sekretariatu szkoły. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem ucznia i prosi o niezwłoczne stawiennictwo do szkoły oraz odebranie ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną.

3) Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.

4) W przypadku wystąpienia u ucznia wyłącznie podwyższonej temperatury dyrektor szkoły zawiadamia rodzica/ opiekuna prawnego i prosi o odebranie dziecka ze szkoły.

5) W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną o swoim stanie zdrowia, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony chorobą COVID-19.

6) Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza nakaz stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

7) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręczce, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

8) Izolatorium, które opuściła osoba podejrzana o zarażenie się COVID -19 jest myte i dezynfekowane.

9) Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie COVID-19 miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

10) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

11) Dyrektor wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia COVID-19 zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

12) W przypadku uzyskania informacji od rodziców uczniów lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek do dalszego postępowania.

13) Osoba upoważniona przez dyrektora szkoły prowadzi rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.

20. Procedura zawieszenia zajęć

1) Ustalenie czy w szkole występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów i podjęcie decyzji o zawieszeniu zajęć – podstawa prawna: § 18 ust. 2a rozp. bhp i § 1 ust. 1 i 2 rozp. COVID-19

a) Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba po uzyskaniu informacji o podejrzeniu zakażenia osoby (uczeń/ nauczyciel/ inny pracownik), posiadającej objawy chorobowe, w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, brak smaku i węchu, bóle mięśni, stawów i inne, powinien niezwłocznie odizolować go od innych osób. Kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach i sugeruje kontakt z lekarzem pierwszego kontaktu.

b) W przypadku uzyskania informacji od rodziców/nauczycieli/pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący (centrum zarządzania kryzysowego) i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

c) W sytuacji powzięcia informacji związanej z ryzykiem zagrożenia zakażeniem koronawirusem w szkole (np. kwarantanna, izolacja, kontakt pracownika/ucznia z osobą zakażoną) dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie przesłać informację sygnalizującą pojawienie się problemu do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Starostwo Powiatowe w Elblągu, Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie, Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

E-maile: wykry@uw.olsztyn.pl czk@powiat.pl sekretariat@powiat.elblag.pl
psse.elblag@sanepid.olsztyn.pl sekretariat@cea.art.pl ko@ko.olsztyn.pl,

Telefony alarmowe:

- a) Starostwo Powiatowe w Elblągu – 55 239 49 00
- b) PSSE w Elblągu tel./fax. 55 232 74 31, tel. 55 232 32 60;
telefony alarmowe czynne całą dobę 666 191 783; 666 191 965
dyrektor Marek Jarosz

2) Pozytywna opinia Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej

Przypadek - JEDEN Z UCZNIÓW ZACHOROWAŁ NA COVID-19

W sytuacji, gdy **jeden z uczniów zachoruje na COVID-19**, kwarantannie będą musieli poddać się:

- a) pozostali uczniowie z tej klasy,
- b) uczniowie z innych klas, którzy uczyli się na zajęciach łączonych np. na językach obcych, WF z danym uczniem,
- c) nauczyciele uczący chorego ucznia (z pozytywnym wynikiem COVID-19).

Należy udostępnić PPIS:

- a) listę uczniów klasy, dane kontaktowe do rodziców,
- b) listę uczniów z innych klas (zajęcia łączone), dane kontaktowe do rodziców,
- c) listę nauczycieli z telefonami kontaktowymi oraz wskazać ostatni kontakt z uczniem zakażonym COVID-19 (dzień).

Wskazówka! Należy sprawdzić kiedy, poszczególni uczniowie i nauczyciele mieli kontakt z osobą zakażoną, gdyż od tego zależy będzie długość kwarantanny. Najlepiej oprzeć się na danych wiarygodnych, np. zapisy w e-dzienniku.

W przypadku podejrzenia choroby u innych dzieci z oddziału/ów, warto również mieć informacje, kto jest lekarzem pierwszego kontaktu dzieci oraz jego telefon.

- a. **PPIS nie powiadamia dyrektorów o zastosowaniu kwarantanny wobec nauczycieli.** Sanepid powiadomi o kwarantannie tylko nauczyciela. Decyzja ta może być przekazana ustnie, a następnie doręczona na piśmie/email po ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej doręczenie w tej formie. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100 proc. wynagrodzenia. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania – L4 (zachowanie prawa do 80 proc. wynagrodzenia). Dyrektor może przesłać do nauczycieli na kwarantannie **oświadczenie – Załącznik nr 2**. Nauczyciel po wypełnieniu i podpisaniu przesyła skan do dyrektora szkoły. Kwarantanna nie oznacza niezdolności do pracy w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zasiłek chorobowy, lecz stanowi niemożność wykonywania pracy w określony sposób. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

Prowadzenie zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki dla ucznia/ów z danej klasy. Nauka stacjonarna/mieszana/zdalna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego, w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) lub zdalnej będzie przedmiotem indywidualnej opinii Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej,

na podstawie przedstawionych przez dyrektora szkoły konkretnych rozwiązań, dotyczących organizacji zajęć szkolnych. Dyrektor musi bezzwłocznie przygotować wniosek o opinię w sprawie zawieszenia zajęć do właściwej PPIS – **wniosek – Załącznik nr 3** – zgodnie z § 18 ust. 2a i 2b rozp. bhp.

- b. Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna bezzwłocznie wydaje opinię - opinia może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3) Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć – § 18 ust. 2a i 2b rozp. bhp

Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego (w przypadku szkoły publicznej – właściwy organ JST).

- a. Dyrektor występuje do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na nauczanie w formie mieszanej/zdalnej **wniosek - Załącznik nr 4**.
b. Organ prowadzący bezzwłocznie wydaje zgodę.

4) Zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć na czas oznaczony – § 18 ust. 2a rozp. bhp

Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

5) Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć – § 18 ust. 3 rozp. bhp

O zawieszeniu zajęć dyrektor bezzwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny – **zawiadomienie - Załącznik nr 5**.

SKRÓCONA FORMA TABELARYCZNA PROCEDUR

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Podstawa prawna
Ustalenie czy w szkole występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia dzieci i podjęcie decyzji o zawieszeniu zajęć	Dyrektor na bieżąco		§ 18 ust. 2a rozp. bhp § 1 ust. 1 i 2 rozp. COVID-19 Biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu dzieci, dyrektor może zawiesić zajęcia w przedszkolu, na czas oznaczony. Sytuacja epidemiologiczna nie została uszczegółowiona ze względu na konieczność uwzględnienia zarówno pojedynczych podejrzeń zakażeń lub samych zakażeń, jak i nagłego przyrostu zakażeń nie tylko w placówce, ale i na danym obszarze. W przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem, należy zawiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować

			<p>jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl</p> <p>§ 18 ust. 2c rozp. bhp</p> <p>Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy lub całej placówki.</p>
Pozytywna opinia Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej	<p>Dyrektor bezzwłocznie</p> <p>PPIS bezzwłocznie</p>		<p>§ 18 ust. 2a i 2b rozp. bhp</p> <p>Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.</p> <p>Opinia może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.</p>
Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć	<p>Dyrektor bezzwłocznie</p> <hr/> <p>Wydział oświaty bezzwłocznie</p>	<p>Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć</p> <hr/> <p>Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć</p>	<p>§ 18 ust. 2a i 2b rozp. bhp</p> <p>Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.</p> <p>Zgoda organu prowadzącego może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.</p>
Zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć na czas oznaczony	Dyrektor	Zarządzenie dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć w szkole	<p>§ 18 ust. 2a rozp. bhp</p> <p>Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci. Dyrektor powinien wydać w tej sprawie zarządzenie.</p>
Zawiadomienie organu sprawującego	Dyrektor bezzwłocznie	Zawiadomienie organu	§ 18 ust. 3 rozp. bhp

nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć		sprawującego nadzór pedagogiczny	
Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki w trakcie zawieszenia zajęć.	Dyrektor bezzwłocznie	Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny	§ 2 ust. 5 w zw. z § 2 ust. 1 rozp. COVID-19

20. Przepisy końcowe

- 1) Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
- 2) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.