

.....
miejsowość data

Pieczętka szkoły

Arbiter Hotel Sp. Z O.O. Elblągu
Pl. Słowiański 2
82-300 Elbląg

Dot. Zamówienie do Arbiter Hotel * w Elblągu na pobyt gości w terminie 22-24.03.2018r.**

Pełna nazwa szkoły....., składa zamówienie na pobyt(wpisać ilość osób)
w terminie od dnia do dnia..... w Arbiter Hotel *** w Elblągu .

1. Usługa noclegowa:

Nocleg z śniadaniem w cenie 75,00 zł brutto/ osoba /doba

Termin: od..... do.....

Ilość opiekunów: w tym kobiet, mężczyzn

Ilość uczniów: w tym dziewczynek....., chłopców

Pokoje:

2. Usługa gastronomiczna:

Kolacja zwykła w bufecie szwedzkim w cenie 30,00 zł brutto /osoba dnia 22.03.2018r. (czwartek)

Ilość osób:, w tym osoby (proszę wymienić) np. dania bezmięsne itp.:

Obiad serwowany w cenie 25,00 zł brutto/ osoba dnia 23.03.2018r. (piątek)

Ilość osób (opiekunowie):, w tym osoby (proszę wymienić) np. dania bezmięsne itp.:

Uroczysta kolacja w bufecie szwedzkim w cenie 60,00 zł brutto / osoba dnia 23.03.2018r. (piątek)

Ilość uczniów....., w tym osoby (proszę wymienić) np. dania bezmięsne itp.:

Ilość opiekunów....., w tym osoby (proszę wymienić) np. dania bezmięsne itp.:

3. Forma płatności za usługę: gotówka lub przelew*

4. Dane kontaktowe (osoba do kontaktu, nr. telefonu/ fax, e- mail).....

5. Dane do faktury:

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis i pieczęć zamawiającego

Druk zamówienie proszę przesłać także do wiadomości: liceumplastyczne@elblag.com.pl

Arbiter Hotel***

ul. Plac Słowiański 2, 82-300 Elbląg, tel:55/ 230-61-91, fax: 55/ 232-40-82 KRS:0000167876 REGON:170407480

NIP:578-24-20-663 www.arbiterhotel.pl